


GUIDE PRATIQUE ACTES

Envoyer vos actes en préfecture

ÉTAPE 1

Se rendre sur  **Pastell**

<https://pastell.girondenumerique.fr/>

Se connecter avec votre identifiant
et mot de passe

Merci de vous identifier

Identifiant

Mot de passe

[J'ai oublié mes identifiants](#)

ÉTAPE 2

Appuyer sur

Appuyer sur

Remplir les cases du premier onglet

1. Acte 2. Cheminement

Nature de l'acte *

Numéro de l'acte *
15 caractères maxi, chiffres, lettres en majuscule ou _

Objet *

Date de l'acte *
date de la décision

Acte *
format PDF ou XML

Autre document attaché Aucun fichier sélectionné
(plusieurs ajouts possibles)
Attention ! La taille totale des documents acte * annexes ne peut pas dépasser 150 Mo.

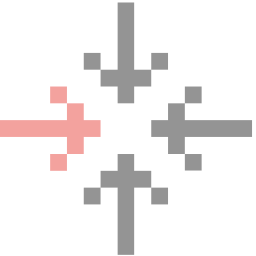
Sélectionner l'acte

Indiquer son N° - Attention pas d'espace : « _ »

Sélectionner la date de décision

Choisir le fichier en pdf à envoyer

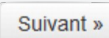
Vous pouvez annexer des documents



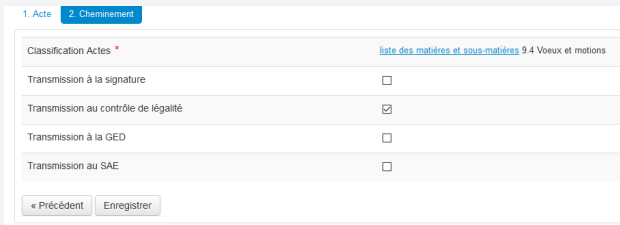
GUIDE PRATIQUE ACTES

Envoyer vos actes en préfecture

ÉTAPE 3

Appuyer sur 

Choisir la classification et cocher la case Transmission au contrôle de légalité



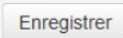
1. Acte 2. Cheminement

Classification Actes * [liste des matières et sous-matières](#) 9.4 Vœux et motions

Transmission à la signature	<input type="checkbox"/>
Transmission au contrôle de légalité	<input checked="" type="checkbox"/>
Transmission à la GED	<input type="checkbox"/>
Transmission au SAE	<input type="checkbox"/>

« Précédent Enregistrer

ÉTAPE 4

Appuyer sur 

Envoyer le bordereau en cliquant sur envoyer à la préfecture

ÉTAPE 5

Vous pouvez récupérer votre acte tamponné.
Cliquez sur l'acte puis sur Bordereau



Acte Cheminement **Bordereau**

Bordereau d'acquittement	Test-bordereau.pdf
Accusé de réception technique	ARActes.xml
Acte tamponné par le TdT	Test-tamponne.pdf
Annexe(s) tamponnée(s) par le TdT	

Modifier Supprimer Vérifier s'il y a des réponses de la préfecture Annuler la transaction