

**Contexte :**

Le Syndicat mixte Gironde Numérique créé le 1er août 2007 regroupe l'ensemble des Communautés de Communes et d'agglomération Girondines ainsi que le Département de la Gironde. Il est en charge du déploiement du réseau très haut débit en fibre optique de la Gironde hors Bordeaux Métropole et à l'usage des opérateurs de télécommunications. Depuis 2010, le Syndicat développe un projet de mutualisation de services numériques à destination de ses adhérents. Notre action vise à accompagner les collectivités dans le déploiement de services à travers une plate-forme de services que le syndicat administre. Le syndicat initie aujourd'hui de nouveaux services télécoms et innovations.

Le Syndicat mixte Gironde Numérique est actuellement composé de quatre pôles : le Pôle Aménagement numérique, le Pôle Télécoms et innovations, le pôle Services numériques et le Pôle Juridique, administratif et financier. Le Syndicat mixte Gironde Numérique compte 30 agents environ à ce jour.

Pour le suivi budgétaire et comptable de ses activités, le Syndicat dispose d'un budget principal et de deux budgets annexes.

Dans ce cadre, une compétence comptable supplémentaire est nécessaire afin de mener à bien l'ensemble de ces missions dans un contexte de flux comptables grandissants. Il s'agit d'une création de poste.

L'agent recruté intégrera le Pôle Juridique, administratif et financier qui comprend 8 agents à ce jour.

**Grade recherché :**

Cadre d'emploi des rédacteurs

**Descriptif de l'emploi :**

Agent comptable, temps complet

**Type d'emploi :**

Emploi permanent

Ouvert aux fonctionnaires

Ouvert aux contractuels, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

**Missions :**

Pour le suivi budgétaire et comptable de ses activités, le Syndicat dispose d'un budget principal et de deux budgets annexes :

- Le budget principal est sous nomenclature M14
- Les deux budgets annexes relatifs aux SPIC sont tenus en M4.

Le périmètre comptable du poste regroupe l'ensemble des opérations comptables du Syndicat :

- La Délégation de Service Public relative à l'aménagement numérique du territoire (fibre optique)
- Un groupement de commande en lien avec le déploiement du numérique dans les écoles

élémentaires : opérations dépenses/recettes en comptes de tiers

- Des centrales d'achat en projet
- Commercialisation de services SPIC M4 à venir : services télécoms et internet, objets connectés, vidéo protection...
- Relations financières avec les partenaires suivants : adhérents de Gironde Numérique, les communes girondines, l'État pour le Fonds de Solidarité Numérique, la Région Nouvelle Aquitaine

Sous la responsabilité du Directeur juridique, administratif et financier et en étroite collaboration avec le gestionnaire administratif et financier, le gestionnaire comptable aura la charge d'assurer les missions suivantes :

- Suivi de l'exécution budgétaire et comptable des dépenses et recettes quotidiennes du budget principal et des budgets annexes (aménagement numérique et prestations de services numériques)
  - Réaliser les engagements, ordonnancements, liquidations et mandatements des dépenses et des recettes
  - Émettre des titres de recettes (contributions, subventions, factures commerciales, redevances) et suivre les recouvrements
  - Assurer le suivi des dépenses et des recettes au regard du prévisionnel
  - Assurer le suivi de l'exécution des tâches de la chaîne comptable (validation des bons de commande, validité des pièces justificatives, contrôle des factures...) en liaison avec les services transverses
    - Garantir la conformité des factures dématérialisées vers le portail CHORUS et traiter les demandes émanant des collectivités
- Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers.
- Gestion comptable des marchés publics, groupements de commande, centrale d'achats, conventions, services commercialisés (services numériques et IOT télécoms), délégation de services public de l'aménagement numérique du territoire
- Assurer la relation avec les fournisseurs, les adhérents et les institutionnels
- Assurer la relation quasi quotidienne avec les services comptables de l'État
- Aide à la préparation budgétaire, aux décisions modificatives, ainsi qu'aux opérations de clôture de l'exercice
- Déclarations périodiques FCTVA et TVA
- Tenue de l'inventaire comptable
- Vérifier la concordance compte administratif et compte de gestion
- Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable
- Identifier et signaler les écarts significatifs entre prévisions et réalisations
- Identifier un problème sur une opération comptable

#### **Profil demandé :**

- Profil expert
- Cadre d'emplois des rédacteurs
- Maîtrise des principes de fonctionnement des administrations et établissements publics de la comptabilité publique et des marchés publics
- Maîtrise de la M14 et M4
- Expérience professionnelle significative dans des fonctions similaires
- Maîtrise des outils bureautiques et des progiciels de gestion financière
- Aptitude à la dématérialisation des procédures
- Force de proposition
- Aptitude au travail en transversalité
- Polyvalent, sens de l'organisation, autonome, disponible
- Respect des échéances et des procédures

- Savoir prioriser son activité
- Capacité à communiquer sur les difficultés rencontrées à sa hiérarchie
- Devoir de réserve et de discrétion professionnelle.

**Localisation :**

Bordeaux

**Les Employés de Gironde Numérique Bénéficient des avantages suivants :**

- Un environnement de travail collaboratif, convivial et motivant axé sur le dialogue, le partage des connaissances et l'envie d'apprendre
- Outils informatiques
- Participation mutuelle employeur
- CNAS (Comité d'Action Sociale)

**Date limite de dépôt des candidatures :** Envoyer CV et lettre de motivation avant le 23 août 2021 à [accueil@girondenumerique.fr](mailto:accueil@girondenumerique.fr)